Learning from Close Calls Meeting Kit – Spanish

QUÉ ESTÁ EN RIESGO

¿QUÉ ES UN CASI ACCIDENTE?

La definición de un casi accidente es fácil de recordar. Es un suceso en el que no hay daños materiales ni lesiones, pero que podría haberlos habido. Los cuasi accidentes ocurren más a menudo de lo que creen los empleadores y los empleados.

La naturaleza humana hace que a menudo queramos olvidar un casi accidente. Son momentos en los que evitamos por poco las lesiones o los daños. Un casi accidente significa que se ha tenido suerte. No confíe en la suerte cuando se trata de seguridad. Un casi-accidente es una bandera roja – y una advertencia.

CUÁL ES EL PELIGRO

LOS CASI-ACCIDENTES: OPORTUNIDADES IMPORTANTES PARA QUE EMPLEADORES Y EMPLEADOS APRENDAN

Mucha gente no considera que merezca la pena documentar los casi accidentes. Al fin y al cabo, nadie resulta herido. Si no se ha roto nada, no hay nada que investigar, ¿verdad? Un casi accidente es una oportunidad para plantear una pregunta importante: “¿Qué podemos hacer de forma diferente la próxima vez para evitarlo?”

IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE CONTRIBUYEN

Identifique todos los factores que han contribuido. ¿Se averió una máquina o funcionó mal? ¿Estaba el empleado cansado o distraído? Haga un informe con sus conclusiones.

COMO PROTEGERSE

PLANIFICAR EL CAMBIO

Un informe de un casi accidente completado ofrece una visión importante. Los cambios pueden organizarse en tres categorías:

- **Cambios en la política de seguridad.** ¿Se necesitan nuevas o mejores medidas de seguridad para ayudar a los empleados?
- **Cambios en la maquinaria**. ¿Es necesario reparar o sustituir el equipo?
- **Cambios en el equipo de protección personal (EPP).** ¿Necesitan los empleados más protección?

El cambio puede ser difícil para la dirección. La empresa puede necesitar nuevos

equipos, capacitación o programas informáticos. Demuestre a los empleados que sus informes marcan la diferencia.

PROGRAMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD

Las investigaciones no pueden llevarse a cabo si el casi accidente no se notifica con exactitud. El establecimiento de un programa de gestión de la seguridad que garantice la notificación e investigación de los casi accidentes es un paso importante para reducir los incidentes graves.

- Establezca una definición clara de un casi accidente.
- Haga una declaración por escrito y notifique el cuasi accidente identificado.
- Dar prioridad a los informes y clasificar la información para futuras acciones.
- Distribuir la información a las personas implicadas en el cuasi accidente.
- Analizar las causas del problema.
- Identificar las soluciones al problema.
- Difundir las soluciones a las personas afectadas.
- Resolver las acciones y comprobar los cambios.

Evite el juego de la culpa

No atribuya la culpa a los eventos peligrosos. Es necesario un entorno sin culpas.

Preguntas que hay que hacer sobre los casi-accidentes

- ¿Eran las condiciones inseguras?
- ¿Había una iluminación adecuada?
- ¿Se utilizó el equipo o la herramienta adecuada para la tarea?
- ¿Era la tarea demasiado repetitiva?
- ¿Había suficiente personal para la tarea?
- ¿Estaba la persona capacitada para esa tarea?
- ¿La persona utilizaba prácticas de trabajo inseguras?

CONCLUSIÓN

Un evento peligroso es una advertencia de un incidente en ciernes. Tenemos que aceptar estas advertencias y buscar las causas para evitar futuras lesiones.