Maximizing Your IIPP Meeting Kit – Spanish



QUÉ ESTÁ EN RIESGO

La mayoría de los programas de prevención de lesiones y enfermedades que tienen éxito incluyen un conjunto similar de elementos de sentido común que se centran en la detección de todos los peligros en el lugar de trabajo y en el desarrollo de un plan para prevenir y controlar dichos peligros.

Estos elementos básicos – liderazgo de la dirección, participación de los trabajadores, identificación y evaluación de peligros, prevención y control de peligros, educación y capacitación, y evaluación y mejora del programa.

CREACIÓN DEL IIPP – Responsabilidad de la dirección

La persona o personas encargadas de un IIPP deben:

1. Estar identificados en su IIPP escrito y contar con el pleno apoyo de la dirección.
2. Ser conocedor de los problemas de salud y seguridad en el lugar de trabajo y de las medidas de control de riesgos.
3. Tener la autoridad y la responsabilidad de realizar las correcciones necesarias y aplicar el programa.

¿CÓMO INFORMAR A LOS EMPLEADOS SOBRE UN IIPP? – COMUNICACIÓN

Necesita un sistema de comunicación con los empleados. Esto significa comunicarse de una manera que sea fácilmente comprensible para todos los empleados afectados sobre cuestiones relacionadas con la seguridad y la salud en el lugar de trabajo. Esto significa que debe estar preparado para comunicarse con los empleados en un idioma que entiendan. La comunicación puede realizarse a través de cursos de capacitación, reuniones, anuncios, avisos por correo electrónico, memorandos, boletines informativos y/o a través de las actividades de un comité de seguridad y salud.

Programe reuniones de empleados con regularidad (semanal, mensual o trimestralmente) y anuncie el calendario a todos los empleados para lograr la máxima asistencia. Recuerde hacerlo para todos los turnos y, si tiene varios turnos, considere la posibilidad de celebrar las reuniones en el cambio de turno para captar a más empleados en una reunión. La dirección debe estar presente en estas reuniones.

CUÁL ES EL PELIGRO

QUÉ PELIGROS EXISTEN EN EL LUGAR DE TRABAJO – EVALUACIÓN DE PELIGROS

Los lugares de trabajo deben disponer de procedimientos para identificar y evaluar

todas las áreas del entorno laboral en busca de peligros para la salud y la seguridad, condiciones inseguras y prácticas laborales. Estos procedimientos incluyen inspecciones periódicas. Las inspecciones se realizan cuando se establece por primera vez el programa de seguridad, siempre que se introduzcan nuevas sustancias, procesos, procedimientos o equipos que representen un nuevo peligro para la salud y la seguridad en el trabajo, y siempre que el empleador tenga conocimiento de un peligro nuevo o no reconocido previamente.
La evaluación de los peligros puede llevarse a cabo realizando inspecciones periódicas de cada área de trabajo y obteniendo información de los empleados mediante entrevistas u otros métodos. Estas inspecciones le indicarán qué condiciones, equipos y procedimientos peligrosos existen en el lugar de trabajo que podrían ser potencialmente peligrosos.
Su sistema de evaluación de peligros debe incluir las aportaciones de los empleados sobre los peligros potenciales y cualquier sugerencia que tengan para corregir los problemas de seguridad y salud.

¿CUÁL HA SIDO LA CAUSA DE UN ACCIDENTE/CASI ACCIDENTE? – INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES/EXPOSICIONES

Los empleadores deben disponer de un procedimiento para investigar las lesiones y enfermedades profesionales. Las investigaciones de accidentes deben ser realizadas por personal de supervisión o dirección capacitado, con el objetivo principal de determinar por qué se ha producido el incidente o cuasi accidente y qué medidas pueden adoptarse para evitar que vuelva a ocurrir.
El informe de la investigación debe redactarse por escrito e incluir una descripción de los factores subyacentes que pueden haber contribuido al incidente y de lo que puede hacerse para evitar que vuelva a ocurrir en el futuro.

COMO PROTEGERSE

INTRODUCIR CAMBIOS PARA MEJORAR LA SEGURIDAD – CORRECCIÓN DE PELIGROS

Una vez observados o descubiertos los peligros, deben abordarse oportunamente en función de su gravedad. El control de peligros es el núcleo de un IIPP eficaz y la base para desarrollar sus procedimientos de trabajo seguro y la capacitación en prevención de accidentes. Los empleadores deben disponer de métodos y/o procedimientos para corregir las condiciones inseguras o insalubres. Si existe un peligro o éste es inminente y no puede eliminarse de inmediato sin poner en peligro a los empleados y/o la propiedad, retire del área a todo el personal expuesto, excepto a aquellos que sean necesarios para corregir la condición existente.

REALIZAR LAS TAREAS DEL TRABAJO DE FORMA SEGURA – CAPACITACIÓN E INSTRUCCIÓN

La capacitación es uno de los elementos más importantes de cualquier IIPP. Permite que los empleados aprendan su trabajo correctamente, aporta nuevas ideas al lugar de trabajo, refuerza las ideas y prácticas existentes y pone su programa en acción. Un IIPP eficaz incluye capacitación tanto para supervisores como para empleados, en un idioma y de una manera que entiendan. Asegúrese de que su programa de capacitación llegue a todos los empleados afectados y que abarque todos los temas pertinentes.
La norma IIPP exige que se capacite a todos los trabajadores sobre los peligros existentes en su lugar de trabajo cuando empiecen a trabajar para su empleador, siempre que se les asigne un nuevo puesto de trabajo y siempre que se introduzcan nuevos procedimientos y equipos.

Documente las correcciones, los cambios y los éxitos en su IIPP – Mantenimiento de registros

Los lugares de trabajo deben mantener un IIPP escrito y documentación sobre cómo se llevan a cabo los elementos de su IIPP. El mantenimiento de registros puede permitirle aprender de experiencias pasadas, identificar patrones de lesiones y

enfermedades y ayudar a orientar los esfuerzos de prevención.

- El nombre de la persona o personas que realizan la inspección.
- Los peligros detectados.
- Las medidas adoptadas para corregir los peligros y/o las prácticas de trabajo inseguras.
- Los registros se conservarán durante al menos un año.

Documentación de la capacitación en seguridad y salud proporcionada a los empleados, que debe incluir:

- Nombres de los empleados u otros medios de identificación de los empleados.
- Fechas de capacitación.
- Tipo(s) de capacitación y nombre del proveedor de la capacitación.

CONCLUSIÓN

La diferencia entre una buena IIPP y una gran IIPP puede significar la diferencia entre la vida y la muerte para los empleados. Si una IIPP es una plantilla polvorienta en una carpeta y no una guía viva, los empleados no pueden hacer cambios para maximizar su eficacia.