

What Information Should Be Included In An Incident Report? Fatality File – French



Un Rapport Incomplet Entrave l'Enquête sur un Accident Mortel Impliquant une Machine

Un employé d'une usine de fabrication américaine a été mortellement blessé à la suite d'un dysfonctionnement d'une machine pendant des opérations de routine. Après l'incident, l'employeur a soumis un rapport d'incident, mais celui-ci s'est avéré gravement incomplet, manquant d'informations essentielles telles que l'heure exacte, le lieu précis et les déclarations des témoins. Ces omissions ont retardé la capacité de l'OSHA à enquêter sur la cause profonde de l'accident et à mettre en œuvre des mesures correctives en temps opportun.

Selon les normes de l'OSHA, les rapports d'incident doivent inclure des informations clés : le nom de l'établissement, le lieu de l'incident, l'heure de l'événement, le type d'incident (par exemple, décès ou hospitalisation), les noms des employés concernés, une personne à contacter et une description brève mais claire de l'événement. L'absence de ces détails dans ce cas a entravé à la fois la réponse réglementaire et les efforts visant à prévenir une récurrence.

Cette tragédie souligne l'importance d'un signalement complet et précis des incidents. Les employeurs doivent s'assurer que tous les rapports d'incident sont complets, factuels et soumis rapidement afin de se conformer à leurs obligations légales et de protéger les autres travailleurs contre des risques similaires.

Source : Osha.gov