

Work Area Best Practices Picture This – Spanish



6

Pasos para hacer más seguro tu lugar de trabajo

Empieza a prestar atención a los detalles

1

Ten cuidado con los correos: en caso de que no conozcas al remitente o haya algo dudoso en el contenido, lo mejor que puedes hacer es evitar el mensaje.

2

Bloquea tu computadora con una contraseña
Si necesitas un descanso o te vas a levantar para ir a buscar un café, bloquea la pantalla para que nadie tenga acceso a tu computadora.

3

Notitas adhesivas con contraseñas en tu escritorio, ¡jamás!
Este es un no rotundo. Utiliza un gestor de contraseñas, este protegerá y cifrará tus datos, además de ayudarte a generar claves robustas que no será necesario recordar cada día.

4

Protege tus dispositivos con un antivirus
Las buenas prácticas pueden no ser suficientes si no van acompañadas de algo más que mantenga seguro tu equipo.

5

No entres en pánico
Cometiste un error y naveguéste hacia un sitio malicioso, tranquilo, respira profundo, piensa racionalmente y, si no estás seguro de qué hacer, acude al equipo de TI para que te ayude.

6

No hagas cosas con apuro
Si no hay nadie cerca, no te apures para encontrar la solución. Es mejor dejar el contenido inactivo que precipitarse y cometer más errores en el camino.